Unité de Formation par Apprentissage

Gaston Berger

LILLE


####  BTS Comptabilité et Gestion

**Objectifs généraux**

Le titulaire du BTS est un technicien supérieur comptable. Il peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration.

Son activité consiste à traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et à établir les documents correspondants.

Il analyse également les informations dont il dispose pour préparer les décisions de gestion. Il connaît le matériel et les logiciels spécialisés ; il est capable de participer aux projets informatiques de son service.

# **Le rythme de l’alternance**

2 rythmes possibles selon le type d’entreprise :

* Semaines de 35 heures pour le secteur public
* Cours jeudi/vendredi pour les entreprises du secteur privé

# **Débouchés**

**Poursuite d'études possibles :**

* Diplôme de comptabilité et de gestion
* Diplôme de l'Ecole de gestion et de commerce (EGC)
* Licence gestion en alternance en partenariat avec la FFBC
* Licence pro assurance, banque, finance
* Licence pro gestion des ressources humaines spécialité gestion des emplois et des rémunérations
* Licence pro management des organisations spécialité finance et normes comptables internationales

# **Partenariats**

Travail en partenariat avec de nombreuses entreprises et administrations.

Emplois visés

Le titulaire exerce son activité principalement :

* Au sein des entreprises du secteur concurrentiel, comme comptable unique dans les petites structures ou comme comptable spécialisé intégré à une équipe dans les entreprises de plus grande dimension ;
* Dans les entreprises ou organismes paritaires de services comptables et de gestion, en tant qu’assistant ou collaborateur (cabinets d’expertise comptable, centres de gestion agréés…) ;
* Dans le secteur associatif pour des emplois similaires à ceux du secteur concurrentiel ;
* Dans les services comptables et financiers du secteur public.

**Modalités d’examen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Epreuves | Coef. | Forme |
| E1 Culture et expression :* Culture générale et expression
* Anglais
 | 43 | PEPO |
| E2 Mathématiques appliquées | 3 | CCF |
| E3 Economie générale et Droit | 8 | PE |
|  Management des entreprises |
| E4 Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales | 10 | PE/CCF |
| E5 Situations de contrôle de gestion et d’analyse financière | 5 | CCF |
| E6 Parcours de professionnalisation | 5 | PO |

CCF : Contrôle en cours de formation

PE : Epreuve ponctuelle écrite

PO : Epreuve ponctuelle orale

**UFA du Lycée Gaston Berger**

**Avenue Gaston Berger– CS 90069**

**59016 LILLE Cedex**

**Contact : Marc GERONIMI – chef de travaux**

**Tel : 03.20.49.31.26. -**

**Mèl :** **ufa.berger@ac-lille.fr**

**INSCRIPTION POSSIBLE SUR APB**

**UFA du Lycée Professionnel Dinah Derycke**

**365 rue Jules Guesde – 59650 Villenuve d’Ascq
Contacts :  Maryse VIDAL – directeur de l’UFA
 I. ALLARD / D. SELLIER – chef de travaux**

**Corinne DUPONT – coordonnateur pédagogique**

**Tel : 03 20 19 66 81 - Fax : 03 20 91 46 72**

**Mèl : ufa.derycke@ac-lille.fr**

