



ACCORD PREALABLE

AVANT SIGNATURE DE LA CONVENTION DE STAGE

Madame, Monsieur,

L'étudiant(e) qui se présente à vous est scolarisé(e) dans notre établissement. Dans le cadre de sa formation, cet(te) étudiant(e) doit effectuer une période de formation en milieu professionnel aux dates suivantes :

Du _____ **au** _____ **et Du** _____ **au** _____

Vous trouverez en pièce jointe **l'annexe pédagogique** vous précisant notamment les contenus de formation qu'il doit aborder pour l'examen du BTS. Si vous acceptez d'accueillir cet étudiant au regard des éléments de l'annexe pédagogique, je vous invite à compléter la partie ci-dessous.

Je vous remercie de votre participation dans la formation de vos futurs collaborateurs.

Cordialement,

Sylvie DEBUT – Mickaël LORIDAN - Directeurs Délégués aux Formations

ETUDIANT

Nom :

Prénom :

Classe :

ENTREPRISE PARTENAIRE

Raison sociale : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____

Tél : _____

Nom du responsable : _____

Nom du Tuteur : _____

Tél. Tuteur : _____ E-mail Tuteur : _____

Cachet et visa du Responsable

Précisez les horaires :

	Matin		Après-midi	
Lundi	de	à	de	à
Mardi	de	à	de	à
Mercredi	de	à	de	à
Judi	de	à	de	à
Vendredi	de	à	de	à
Samedi	de	à	de	à
Dimanche	repos	repos	repos	repos

Pour tous renseignements complémentaires, contacter l'établissement en période scolaire :

Le professeur responsable Nom :

adresse mail :

ou Sylvie DEBUT – Mickaël LORIDAN

Après votre accord et validation de l'annexe pédagogique par un professeur référent, les conventions de stage seront établies par le lycée Gaston Berger (convention consultable sur le site gastonberger.fr/Vie du Campus/ Ressources en ligne) et vous seront adressées par le stagiaire pour signature.