



*Le titulaire de ce BTS exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une petite ou d'une moyenne entreprise ou d'un cadre dirigeant. Il en est le collaborateur direct et a un rôle de "gestionnaire généraliste". Sa formation polyvalente fait de lui un collaborateur de confiance qui contribue à l'amélioration du fonctionnement de l'entreprise et de son image de marque. Cette polyvalence se traduit par la capacité à prendre en charge des activités professionnelles variées nécessitant une vision globale de la PME.*

## Perspectives

### Professionnelles

L'assistant gestion de la PME travaille dans des entreprises où la gestion administrative requiert une forte polyvalence. Il s'agit principalement de PME comprenant 5 à 50 salariés couvrant tous les secteurs d'activités, où le dirigeant est propriétaire de son entreprise et jouit d'une complète indépendance sur le plan juridique et financier.

Ces activités peuvent s'exercer dans d'autres milieux professionnels, en raison de son caractère polyvalent et de ses capacités d'adaptation : associations, filiales, organismes publics,...

Il a souvent accès directement au poste qualifié, reconnu par son diplôme : assistant de gestion ou collaborateur de dirigeants PME-PMI, assistant commercial, assistant achat, assistant administratif et comptable. Avec une expérience significative, vous pourrez évoluer vers des postes : d'administrateur des ventes, de gestionnaire, de responsable de facturation, de chef de projet, de cadre administratif.

### Poursuite d'études

Les étudiants peuvent intégrer le monde professionnel à l'issue du BTS ou poursuivre leurs études en licences professionnelles ou générales.

Gaston Berger est en partenariat avec l'Université de Lille et l'IAE et vous propose de poursuivre votre parcours en licence de Gestion Parcours Management ou licence professionnelle "Gestion des flux internationaux" délivrée par l'Université de Lille.

## Contenu de formation découpé en blocs de compétences

**BLOC 1** : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

**BLOC 2** : Participer à la gestion des risques de la PME

**BLOC 3** : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des Ressources Humaines de la PME

**BLOC 4** : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

**BLOC 5** : Culture Générale et expression

**BLOC 6** : Culture économique, juridique et managériale

**BLOC 7** : Anglais : Compréhension d'une langue étrangère -  
Productions et interactions orales et écrites

**BLOC 8** : LV2 en option :  
• Formation initiale : Allemand, Espagnol, Italien  
• Alternance : Allemand, Espagnol

*Les missions nécessitent un sens aigu de l'organisation, de la curiosité, de la rigueur et une capacité au changement de l'environnement. Les titulaires doivent faire preuve d'une grande disponibilité, d'un esprit d'analyse et de synthèse. Les différentes activités nécessitent une forte composante communicationnelle et une bonne maîtrise des outils numériques.*

## EXAMEN – Diplôme d'Etat

Coef. Durée Forme

Épreuves			
E1	Culture Générale et Expression	4	3h PE
E2	Langue vivante étrangère 1	3	2h20mn PE/PO/CCF
E3	Culture économique, juridique et managériale	6	4h PE
E4	Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	6	CCF
E5	Participer à la gestion des risques de la PME, ...		
	• Participer à la gestion des risques de la PME,	4	CCF
	• Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	4	2h30mn PE
E6	Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	6	4h30mn PE

PE : épreuve ponctuelle écrite - CCF : contrôle en cours de formation - PO : épreuve ponctuelle orale

### 5 bonnes raisons de choisir le BTS Gestion de la PME à GASTON BERGER

- De très bons taux de réussite à l'examen
- Une équipe pédagogique disponible, exigeante et engagée
- Des relations solides avec de nombreuses entreprises
- Un parrainage de chaque promotion par un dirigeant d'une PME ou un ancien étudiant de la section
- L'esprit Campus



## GASTON BERGER VOUS FORME...

### Sous statut scolaire Étudiant

29 heures de cours par semaine  
en 1<sup>ère</sup> et 2<sup>e</sup> années.  
**12 semaines de stage**  
sur les deux années.

**Je m'inscris**  
**parcoursup.fr**

Pour tout renseignement

**Tél : 03 20 49 31 59**  
**bts.pme@gastonberger.fr**

### Sous statut d'alternant

#### Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Rythme de l'alternance

2 jours en formation (soit 16H semaine)  
3 jours en entreprise

Durée de la formation : 24 mois  
Dès janvier, nous vous accompagnons dans vos démarches

**Je candidate sur**  
**<https://alternance.gastonberger.fr/>**

Pour tout renseignement  
06 26 41 44 24 - [alternance@gastonberger.fr](mailto:alternance@gastonberger.fr)

*Il est conseillé aux candidats de s'inscrire sur Parcoursup, sur les deux voies de formation*

*Tarif : Pour la formation continue ou l'apprentissage, tarif selon l'opco*



**Gaston Berger - Avenue Gaston Berger BP 69 59016 Lille Cedex - [www.gastonberger.fr](http://www.gastonberger.fr)**