



CAMPUS
DES MÉTIERS
ET DES
QUALIFICATIONS
Région Hauts-de-France

Lille

"Un état d'esprit"

POUR CONFIRMER VOTRE INSCRIPTION
VOUS DEPOSEZ VOTRE DOSSIER AU LYCEE
SELON LE PLANNING DEFINI
ET DISPONIBLE SUR LE SITE



Le dossier complété et vous y joindrez

- La fiche de renseignements intendance complétée,
- Un chèque de 15 € pour approvisionner le compte restauration scolaire, à l'ordre de l'agent comptable du lycée Gaston Berger,
- La fiche urgence complétée,
- La photocopie du relevé de notes du baccalauréat,
- La photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité,
- Le coupon GBIT ainsi que le chèque d'un montant de 35 € d'adhésion valable pour 2 années (facultatif),
- L'attestation d'assurance individuelle,
- L'autorisation en matière de droit à l'image,
- Le bon de commande PEEP complété avec le chèque d'adhésion et le chèque pour les manuels si vous souhaitez bénéficier des réductions offertes par la PEEP (listes des manuels et bons de commande disponibles sur le site),
- La photocopie du dernier aménagement d'examen si concerné(e).

LE CERTIFICAT D'INSCRIPTION VOUS SERA REMIS
LORS DU DEPOT DE VOTRE DOSSIER COMPLET

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ACCEPTÉ



CAMPIUS
DES MÉTIERS
ET DES
QUALIFICATIONS
Relation client 24
Hauts-de-France

Lille

"Un état d'esprit"

**DOSSIER D'INSCRIPTION
BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR
Année scolaire 2025/2026**

CLASSE

BTS (précisez) :

NOM : _____ **Prénom :** _____

Sexe : M ☐ F ☐ **Date de naissance :** _____

Commune de naissance : _____

Dépt de naissance : _____ **Pays :** _____

Nationalité : _____

Adresse : (obligatoire si différente de celle des parents) _____

Code postal : _____ **Ville :** _____

☎ : _____ **📱 :** _____

Mail : _____

LV1 : _____ **LV2 :** _____



Il est fortement conseillé de prendre une seconde langue vivante. Pour les sections pour lesquelles cette deuxième langue est facultative, l'inscription engage l'étudiant à suivre cet enseignement toute l'année.



Codes en dernier feuillet

PARENT /RESPONSABLE LÉGAL 1
DESTINATAIRE DES COURRIERS

Nom	Prénom	Code du responsable
		1 : Père 3 : Tuteur 2 : Mère 4 : Autre

Profession	Code Profession	Actuellement
		1 : Activité 3 : Retraite 2 : Chômage 4 : Autre

Adresse personnelle	Pays (si étranger)

Domicile :

Travail :

Portable :

Mail :

Nombre d'enfants à charge Y compris l'élève

dans le Secondaire public (de la sixième à la terminale)

au total

PARENT /RESPONSABLE LÉGAL 2

Nom	Prénom	Code autre responsable
		1 : Père 3 : Tuteur 2 : Mère 4 : Autre

Profession	Code Profession	Actuellement
		1 : activité 3 : retraite 2 : chômage 4 : autre

Adresse personnelle	Pays (si étranger)

Domicile :

Travail :

Portable :

Mail :

AMENAGEMENT D'EXAMEN

Avez-vous bénéficié d'un aménagement au(x) précédent(s) examen(s) ?

OUI ☐ NON ☐

***COCHEZ LA CASE CORRESPONDANTE
SI OUI, FOURNIR UNE PHOTOCOPIE DU DERNIER AMENAGEMENT***

SCOLARITÉ ANTÉRIEURE (à remplir impérativement)

Année scolaire	Nom, Code Postal et Ville de l'établissement	Formation précise
...../.....	_____	_____
...../.....	_____	_____
...../.....	_____	_____

**Les informations personnelles collectées à l'occasion du dossier d'inscription seront utilisées pour les traitements des données à caractère personnel de l'établissement, notamment pour :
La gestion administrative et pédagogique de l'élève, la gestion de la restauration, la gestion de la vie scolaire, le contrôle des accès, l'espace numérique de travail.**

AGRICULTEURS

10 – Agriculteur exploitant

ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE

21 – Artisan

22 – Commerçant et assimilé

23 – Chef d'entreprise de dix salariés et plus

CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPERIEURES

31 – Profession libérale

33 – Cadre de la fonction publique

34 – Professeur, profession scientifique

35 – Profession de l'information, des arts et des spectacles

37 – Cadre administratif et commercial des entreprises

38 – Ingénieur et cadre technique des entreprises

PROFESSIONS INTERMEDIAIRES

42 – Professeur des écoles, instituteur et profession assimilée

43 – Profession intermédiaire de la santé et du travail social

44 – Clergé, religieux

45 – Profession intermédiaire administrative de la fonction publique

46 – Profession intermédiaire administrative et commerciale des entreprises

47 – Technicien

48 – Contremaître, agent de maîtrise

EMPLOYES

52 – Employé civil et agent de service de la fonction publique

53 – Policier, militaire et agent de surveillance

54 – Employé administratif d'entreprise

55 – Employé de commerce

56 – Personnel des services directs aux particuliers

OUVRIERS

62 – Ouvrier qualifié de type industriel

63 – Ouvrier qualifié de type artisanal

64 – Chauffeur

65 – Ouvrier qualifié de la manutention, du magasinage et du transport

67 – Ouvrier non qualifié de type industriel

68 – Ouvrier non qualifié de type artisanal

69 – Ouvrier agricole et assimilé

RETRAITES

71 – Retraité agriculteur exploitant

72 – Retraité artisan, commerçant et chef d'entreprise

74 – Retraité cadre

75 – Retraité profession intermédiaire

77 – Retraité employé

78 – Retraité ouvrier

AUTRES INACTIFS

81 – Chômeur n'ayant jamais travaillé

83 – Militaire du contingent

84 – Etudiant

85 – Sans profession – de 60 ans (hors retraité)

86 – Sans profession + de 60 ans (hors retraité)

99 – Non renseignée, inconnue ou sans objet



CAMPUS
DES MÉTIERS
ET DES
QUALIFICATIONS
Relation client 3.0
Hauts-de-France

Lille

INSCRIPTION INTENDANCE 2025-2026

APPRENANT

"Un état d'esprit"

Inscription en 2025/2026 en classe de :

2^{ème} année : classe fréquentée en 2024/2025 :

Merci de joindre un RIB (impératif pour la création de la carte)

N° de carte existante :

APPRENANT

Nom :

Prénom(s) :

Sexe : M ☐ F ☐

Né(e) le : / / Nationalité :

Adresse :



:



:

RESPONSABLE LEGAL

Nom :

Prénom :

Né(e) le : / / à :

Adresse :



:



:

En fin de scolarité, je choisis de verser le solde de ma carte de restauration à la caisse de solidarité :

OUI ☐

NON ☐

Je déclare avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement de la restauration scolaire ☐

Je m'engage à restituer mon badge d'accès au lycée dès lors que je quitte l'établissement au sein du bureau de la vie de l'étudiant ☐

(Merci de cocher et signer)

Signature apprenant

Signature du responsable légal

MODALITÉS DE FONCTIONNEMENT DE LA RESTAURATION SCOLAIRE DU LYCÉE GASTON BERGER

1 – Organisation du service :

Tout membre de l'établissement peut prendre ses repas sous réserve d'être en possession d'un badge magnétique en cours de validité et approvisionné (disposant d'un crédit au moins supérieur à un repas).

Les convives doivent respecter le personnel, les locaux et les règles d'hygiène alimentaire :

- Interdiction d'échanger l'entrée et le dessert une fois posés sur son plateau.
- On ne peut consommer au restaurant scolaire que les repas qui y sont préparés.
- D'une manière générale, les convives doivent respecter les lieux de vie et contribuer à la propreté du lycée.

Le règlement intérieur s'applique à la restauration comme dans les autres locaux du lycée.

Composition du plateau :

Les convives doivent respecter les consignes affichées en restauration concernant la composition du repas.

Rangement du plateau :

Les convives participent à l'activité de tri sélectif des déchets et doivent disposer leurs plateaux conformément aux instructions affichées au restaurant scolaire.

Horaires :

- Petit-déjeuner : 07h30 à 08h15
- Déjeuner : 11h30 à 13h30
- Dîner : 18h30 à 19h15
- Sandwicherie : 11h40 à 13h30 (sous réserve de possibilité d'ouverture)

2 – Prestations Proposées :

Vous avez à votre disposition un restaurant scolaire avec service au plateau (self) et une sandwicherie (sous réserve de possibilité d'ouverture).

L'ensemble des tarifs, fixés par le Conseil régional, chaque année.

3 – Modalités d'accès :

L'accès au restaurant scolaire est réservé aux élèves et personnels qui possèdent une carte d'accès et qui ont approvisionné leur compte de restauration scolaire.

Réservation :

La réservation est **obligatoire pour tous** (étudiants, étudiants internes, personnels...). Vous pouvez réserver ou annuler vos repas (au self ou à la sandwicherie) jusqu'à 8 semaines à l'avance et au plus tard **le jour même jusqu'à 10h30** via la borne de réservation (bâtiment 3) ou via l'application TurboSelf.

- **Par Carte Bancaire** 20.00 € minimum, crédités immédiatement au bureau de la Vie de l'Etudiant, à l'intendance.
- **Par Internet** via le site TurboSelf, votre login et mot de passe vous sont transmis dès la création de votre compte TurboSelf. (Montant minimum 10 euros).
- **Une borne Kiosque de paiement** à votre disposition au sein de l'établissement au niveau de l'entrée (bâtiment 3). (10.00 € minimum).
- **Par Chèque déposé** au Bureau Vie de l'Etudiant, 20.00 € minimum, crédités le lendemain, (indiquer le nom, prénom numéro de badge et classe au dos du chèque.)
- **En Espèces** au Bureau Vie de l'Etudiant aux horaires d'ouverture (10.00 € minimum.)

Vous pouvez annuler votre réservation à tout moment jusqu'au jour même avant 10h30 (soit via les bornes soit via l'application TurboSelf).

Dans les deux cas, consultez votre compte pour vérifier votre demande.

Attention : tout repas réservé mais non consommé sera débité de votre compte.

En cas d'oubli de réservation, il ne vous sera pas possible de déjeuner à la restauration ni à la sandwicherie.

En cas d'oubli de carte, vous pouvez via la borne Kiosque récupérer un ticket justifiant de votre oubli. Quatre impressions sont possibles par semaine.

Les prêts de carte entre élèves sont strictement interdits. Tout élève accédant au restaurant scolaire avec la carte d'un autre ne sera pas autorisé à déjeuner même s'il a validé son repas à la borne d'accès et pourrait se voir sanctionner.

La carte magnétique est obligatoire et strictement personnelle. En cas de perte, vol ou destruction, un nouveau badge sera établi au frais du convive. Merci de se signaler au Bureau Vie de l'Etudiant.



FICHE D'URGENCE A L'ATTENTION DES PARENTS*

LYCEE GASTON BERGER

Année scolaire : 2025/2026

Nom : Prénom :
Classe : Date de naissance :

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :

.....
.....

N° et adresse du centre de sécurité sociale :

.....
.....

N° et adresse de l'assurance scolaire :

.....
.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.
Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. N° de téléphone du domicile :
2. N° du travail du père : Poste :
3. N° du travail de la mère : Poste :
4. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

.....
.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :

.....

(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...)

.....
.....
.....

NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

.....
.....

* * DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.



Lille

GBIT, l'Asso des étudiants ! existe et fonctionne Grâce à vous et pour vous !

"Un état d'esprit"

Votre adhésion \longleftrightarrow nos actions

L'association Gaston Berger Initiatives Tertiaires :

- ✓ Construit et soutient les projets étudiants du lycée,
- ✓ Est représentée par un bureau principal (3 étudiants et 4 professeurs) + un bureau par section,
- ✓ Organise des temps forts durant l'année scolaire : une soirée « intégration » à la rentrée, des concours comme le concours de l'éloquence...
- ✓ Soutient les initiatives d'ouverture culturelle et internationale (voyages, sorties, concerts, actions solidaires, tournois sportifs...),
- ✓ Développe l'image des sections et de l'établissement à l'extérieur,
- ✓ Organise des simulations d'entretien d'embauche en 2nde année de BTS,
- ✓ Organise des entretiens blancs type école de commerce en 2nde année de classe préparatoire,
- ✓ Fait bénéficier de tarifs réduits ses adhérents pour les soirées et sorties organisées.



BULLETIN D'ADHESION

Adhésion : 35 euros pour les 2 ans de formation

Nom :

Prénom :

Formation BTS :

- ☐ Assurance ☐ Banque ☐ Collaborateur Juriste Notarial ☐ Commerce International ☐ Communication
- ☐ Comptabilité Gestion ☐ Gestion de la PME ☐ Gestion des Transports et Logistique Associée
- ☐ Management Commercial Opérationnel ☐ Négociation et Digitalisation de la Relation Client
- ☐ Services Informatiques aux Organisations ☐ Support à l'Action Managériale
- ☐ Conseil et Commercialisation des Solutions Techniques ☐ Tourisme

Formation Prépa :

- ☐ ECG ☐ ECT

Formation DCG :

- ☐ DCG1 ☐ DCG2 ☐ DCG3

- ☐ ENS

J'adhère à l'association GBIT et verse un chèque de 35 euros à l'ordre du GBIT.

Le :

Signature :

L'association des étudiants



« **GBIT** existe grâce à vous et fonctionne pour vous »

Comment adhérer à **GBIT** ?

Au moment de l'inscription, vous remettrez :

- Un chèque du montant de l'adhésion
- Le coupon d'adhésion

L'adhésion permet d'accéder à toutes les prestations soutenues par **GBIT** pendant les deux ans de votre formation.

Contact : Gaston Berger Initiatives Tertiaires

Avenue Gaston Berger - B.P. 69 - 59016 LILLE CEDEX

Tél : 03 20 49 31 59

Que va vous apporter **GBIT** ?

Insertion Professionnelle



GBIT met en place des actions pour faciliter l'insertion professionnelle telles que des simulations d'entretiens d'embauche, des rencontres avec des professionnels

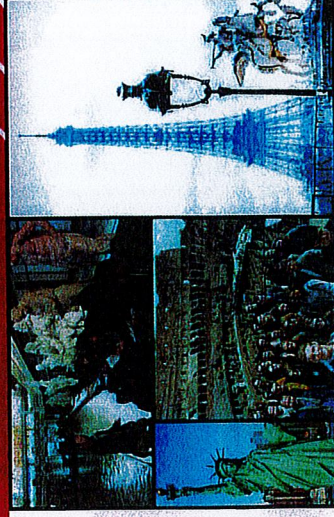
GBIT assure également la promotion de l'établissement pour qu'il soit reconnu par les entreprises et les institutions

Projets Étudiants



GBIT offre le cadre juridique, comptable et matériel nécessaire à la réalisation de projets qu'ils soient dans des domaines sportifs (ex : organisation de tournois), culturels (ex : théâtre) ou professionnels (ex : mission pour entreprise)

Vie Culturelle



GBIT participe à l'ouverture culturelle et internationale de l'établissement et accompagne l'organisation des voyages

GBIT organise des événements festifs; soirée d'intégration, bal de promo

Insertion Professionnelle

Projets Étudiants

Vie Culturelle

Autorisation en matière de droit à l'image

Année scolaire : 2025 - 2026

Consentement de l'élève / étudiant

Je suis d'accord pour que l'on enregistre

☐ mon image

☐ ma voix

Nom prénom de l'élève/étudiant :

Signature :

Autorisation des responsables légaux pour le consentement des droits à l'image à titre gratuit

LEGAL 1

LEGAL 2

Je soussigné(e) :

NOM :

Prénom :

Demeurant :

Agissant en qualité de représentant légal de :

Je soussigné(e) :

NOM :

Prénom :

Demeurant :

Agissant en qualité de représentant légal de :

NOM

Prénom :

Classe :

Je reconnais être entièrement investi de mes droits civils à son égard. Je reconnais expressément que le mineur que je représente n'est lié par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de son image et/ou de sa voix, voire de son nom et :

☐ Autorise la captation de l'image / de la voix de l'enfant et l'utilisation qui en sera faite par son établissement scolaire.

☐ N'autorise pas la captation de l'image / de la voix de l'enfant. Dans ce cas, merci d'écrire lisiblement le mot « REFUS » :

Fait à : le :

Nom :
Prénom :

Signature :
précédée de la mention « Lu et approuvé »

Je reconnais être entièrement investi de mes droits civils à son égard. Je reconnais expressément que le mineur que je représente n'est lié par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de son image et/ou de sa voix, voire de son nom et :

☐ Autorise la captation de l'image / de la voix de l'enfant et l'utilisation qui en sera faite par son établissement scolaire.

☐ N'autorise pas la captation de l'image / de la voix de l'enfant. Dans ce cas, merci d'écrire lisiblement le mot « REFUS » :

Fait à : le :

Nom :
Prénom :

Signature :
précédée de la mention « Lu et approuvé »

Pour exercer vos droits

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi 2018-493 du 20 juin 2018 et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, vous bénéficiez d'un ensemble de droits concernant vos données personnelles que vous pouvez exercer auprès du directeur de l'Ecole Européenne Lille Métropole et de la déléguée académique à la protection des données de l'académie en écrivant à :

Rectorat de l'académie de Lille
Secrétariat Général
Déléguée académique à la protection des données
✉ 144 rue de Bavay
59000 Lille
@ : dpd@ac-lille.fr

Réclamation auprès de la CNIL :

Toute personne estimant après avoir contacté le chef d'établissement / l'inspecteur d'académie – directeur académique des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur ou la délégation académique à la protection des données, que le droit à la protection des données n'est pas assuré, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07 ou sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

"Un état d'esprit"

Selon la section que vous avez choisie, la langue vivante 2 (LV2) est **obligatoire** ou **facultative** :

- **Obligatoire** en CI (Commerce International), SAM (Support à l'Action Managériale), Tourisme. On parle alors de LVA et LVB.
- **Facultative** dans tous les autres BTS. On parle alors de LV1 pour l'anglais et de LV2 pour la langue facultative.

1 – Si vous vous inscrivez dans un BTS où la LV2 est facultative :

Lors de votre inscription, vous pourrez opter pour :

- L'allemand, l'espagnol, l'italien.

2 – Vous découvrirez :

Le monde du travail et de l'entreprise sous la forme d'étude d'articles de presse, de vidéos, de jeux de rôle. Vous apprendrez également à exposer les tâches effectuées en stage en BTS CG et BTS BANQUE par exemple.

3 – Votre engagement :

Vous vous engagez à suivre les cours pour l'année scolaire, sachant que l'intérêt réside à suivre les cours pendant les 2 années de votre formation afin de valider vos connaissances au moment de l'évaluation de cette langue à l'examen, le cas échéant.

Votre inscription « volontaire » implique, comme pour les autres matières, une présence obligatoire et un investissement régulier. Les notes compteront dans la moyenne du semestre.

5 – Que des avantages :

- Pour la poursuite d'études, la plupart des licences exigent une LV2 pour les intégrer,
- Dans un monde professionnel où les échanges sont toujours plus nombreux et plus rapides, les langues étrangères ont une place importante. C'est un atout indéniable.
- Lors de l'épreuve orale de LV2, seuls les points au-dessus de la moyenne sont comptabilisés (pas de perte de points).



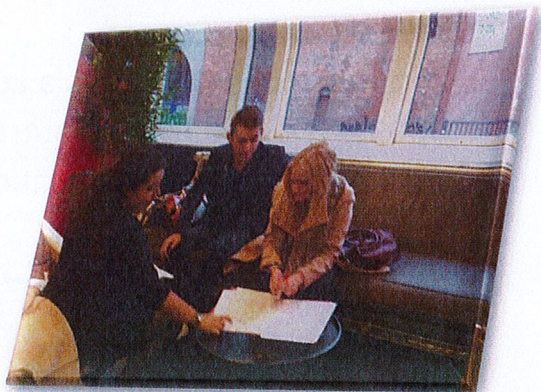
CAMPUS
DES MÉTIERS
ET DES
QUALIFICATIONS
RUE DE LA CLAY 3 B
59000 LILLE

Lille

LES LANGUES VIVANTES SUR LE CAMPUS GASTON BERGER

"Un état d'esprit"

Difficile aujourd'hui d'envisager un emploi dans la comptabilité, le commerce ou l'informatique sans maîtriser au moins une langue étrangère. Sur le campus tertiaire Gaston Berger, nous sommes convaincus de cette nécessité et nous essayons de favoriser le plus possible la pratique de plusieurs langues vivantes.



4 langues disponibles

allemand, anglais, espagnol, italien



SECTIONS DE BTS

Les métiers de services exigent aujourd'hui, et de plus en plus, une ouverture culturelle et linguistique vers l'international :

- des ateliers pour maîtriser la langue étrangère en contexte professionnel (exemple : accueil ou négociation commerciale...)
- des opportunités de stages à l'étranger, notamment par le biais des bourses ERASMUS, MERMOZ ou d'autres organismes, pour les étudiants qui le souhaitent ou dans les formations qui exigent une expérience à l'international.



CLASSES PRÉPARATOIRES



Rigueur et excellence sont les mots d'ordre dans la préparation aux concours.

L'enseignement est adapté aux divers objectifs poursuivis par nos étudiants.

LES CONDITIONS MATÉRIELLES

Des laboratoires spécifiques dédiés aux langues vivantes

1100 PC dans les salles informatiques

Des salles de cours équipées de vidéoprojecteurs

Un CDI très riche en documentation et presse en langues étrangères



LA CERTIFICATION

Le Campus Gaston Berger est agréé pour l'administration du test TOEIC et propose la préparation aux étudiants qui souhaitent le passer.

LES VOYAGES CULTURELS ET LINGUISTIQUES

Milan, Turin, Bologne, Naples

Venise : étudiants de CPGE

Barcelone, Andalousie, Cracovie, Madrid

Bochum (Ruhr) : Echange franco-allemand

*New York : voyage culturel pour les étudiants
de BTS seconde année*



LES PROJETS DE SECTIONS IMPLIQUANT UN DÉPLACEMENT À L'ÉTRANGER

La mission-export en BTS CI (Pologne, Pays-Bas, Danemark, Suède...)

Le voyage d'étude « educ'tour » en BTS Tourisme (Pologne, Grèce, Autriche, Malte...)





Lille

"Un état d'esprit"

HORAIRES		INSCRIPTIONS SALLE 3002 & PREAU							
DATES		8H30	9H00	9H30	10H00	10H30	11H00	14H00	14H30
LUNDI 07 JUILLET	BTS TOURISME		BTS CI	BTS PME	BTS ASSU	BTS SAM	BTS GTLA	BTS BANQUE	
MARDI 08 JUILLET	DCG 1	ECG		ECT	ENS	BTS CCST		BTS MCO	
MERCREDI 09 JUILLET	BTS NDRC	BTS SIO		BTS CG	BTS CJN	BTS COM			

RENTREE DES ETUDIANTS

SEPTEMBRE 2025

"Un état d'esprit"

CLASSES	DATES DE RENTREE	DEBUT DES COURS
1ères années de prépa ECG, ECT, DCG1	Lundi 1er septembre à 9 H 30	Lundi 1er septembre après-midi
	Internes : Rendez-vous internat à 8 H	Mardi 2 septembre matin pour les DCG1 uniquement
1^{ère} année de prépa ENS	Lundi 1er septembre à 14 H 30	Mardi 2 septembre matin
	Internes : Rendez-vous internat à 8 H	
1^{ères} années de BTS	Lundi 1er septembre à 9 H 15	Mardi 2 septembre matin
2^{èmes} années de prépa ECG, ECT, DCG2, DCG3	Lundi 1er septembre à 14 H 30	Mardi 2 septembre matin
	Internes : Rendez-vous internat à 13 H	
2^{ème} année de prépa ENS	Lundi 1er septembre à 13 H 30	
	Internes : Rendez-vous internat à 13 H	
2^{èmes} années de BTS	Lundi 1er septembre à 14 H	Mardi 2 septembre matin

**TOUT ETUDIANT ABSENT SANS MOTIF
SERA CONSIDERE COMME DEMISSIONNAIRE**

RESTAURANT SCOLAIRE

Pour les étudiants ayant opté pour le régime de demi-pension, le restaurant scolaire sera ouvert dès la rentrée. Pensez à la réservation de vos repas.

ACCIDENTS ET ASSURANCE : VOUS DEVEZ VOUS ASSURER OBLIGATOIREMENT

Vous pouvez prendre l'assurance proposée par la MAE (formulaires à disposition au bureau des CPE à la rentrée ou en ligne sur www.mae.fr).

Si vous avez une assurance personnelle, vérifiez que votre police d'assurance couvre tous les risques scolaires en responsabilité civile **et en individuelle accident** (sorties pédagogiques, stages, activités en milieu professionnel, trajet, etc...).

Le Proviseur

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'F. Vieban', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'LYCEE GASTON BERGE' around the top edge, 'Le Proviseur' in the center, and 'LILLE' at the bottom, flanked by two small stars.

F. VIEBAN

Gaston covoiturage, c'est facile et c'est pratique !



ECONOMISEZ €€€...

Près de 1800 € par an, pour
un trajet quotidien de 60km



Trouvez vos covoitureurs
EN QUELQUES CLICS



COVOITUREZ !!!

Quand vous voulez...
Grâce au planning hebdo



VOUS AVEZ DES PLACES DANS VOTRE VOITURE

- Inscrivez-vous rapidement sur :

<https://www.passpasscovoiturage.fr/communautes/covoiturations/gaston-covoiturage-c-est-facile-et-c-est-pratique>

- Rejoignez votre communauté de covoiturage : Campus Gaston Berger Lille
- Créez et publiez votre trajet régulier avec vos jours de covoiturage, vos heures et votre itinéraire
- Des passagers réservent des places dans votre voiture
- COVOITUREZ !

VOUS CHERCHEZ UN COVOITURAGE ?

- Inscrivez-vous rapidement

<https://www.passpasscovoiturage.fr/communautes/covoiturations/gaston-covoiturage-c-est-facile-et-c-est-pratique>

- Rejoignez votre communauté de covoiturage : Campus Gaston Berger Lille
- Recherchez et réservez le trajet régulier que vous souhaitez réaliser
- COVOITUREZ !
- **Gaston covoiturage** fait des comptes pour vous